л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание работников.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание) включает всех работников Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Вопросы для обсуждения на собрании вносятся членами собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания собрания. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва.

5.5.1. Для ведения собрания большинством голосов открытым голосованием избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на один год. Председатель и секретарь собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.5.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения. Заседания собрания оформляются протокольно, нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

5.5.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

5.5.4. К компетенции собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- разработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- утверждение коллективного договора и изменений (дополнений) к нему;
- заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о комиссии по трудовым спорам, Положения об Общем собрании работников и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению, социальной поддержке;
- избрание представителей работников в комиссии Учреждения;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. С целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания и выполнения задач Учреждения, обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения, обеспечения эффективного контроля организации образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления.

5.6.1. Педагогический совет создается из всех членов педагогического коллектива, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, приказом директора сроком на один год.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования, повышения качества и эффективности образовательного процесса, совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения: Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, Положение о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса;
- принятие общеобразовательных программ Учреждения, включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;
-принятие учебного плана, в том числе определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);