АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Школа № 106»
№-78о от 28.02.2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106» Ленинского района г. Нижнего Новгорода (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями) , Уставом МБОУ «Школа № 106».

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия

свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью классов менее 2,5 $м^2$ на одного обучающегося, в соответствии с п.4.28, 4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10.
В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
Закрепление муниципальной образовательной организации за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программа за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе , за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ Школа № 106 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ Школа № 106»
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации s106_nn@mail.52gov.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет http://school106-nnov.ucoz.ru или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.2 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 106».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школе после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа № 106», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов»

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.
Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.
1.9 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.
На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.
1.10 При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
1.11. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.
1.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) или договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.
Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением может заключаться в случае приема (перевода) обучающегося на семейное

образование, обучение на дому по медицинским показаниям, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело/личная карта/, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.14 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» .

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии муниципалитета.

При прочих равных условиях приоритетом при приеме обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, а так же проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства если в школе уже обучается их братья и (или) сестры.

1.15 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в школу на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16 Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.17 Право на изучение родного языка реализуется в пределах возможностей (методических, кадровых, материальных и финансовых), предоставляемых учреждением.

1.18 В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №106» в качестве родного языка изучается родной русский язык.

1.19 Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по

образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования (Приложение 1, 4)

1.20 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.Прием в первый класс

2.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Приём граждан в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии) или поступающего;

– дата и место рождения ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.3 Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления (Приложение 5).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п. 12 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявления уровня готовности ребенка к школе.

2.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пункте 1.14, 2.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Если учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.9 В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.
2.10 Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:
о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.3 Порядка;
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Прием в 10-11 классы

3.1. Прием заявлений при формировании 10 класса осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения
3.2 Для зачисление в 10-11 классы или при переводе из другого Учреждения, поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (Приложение1) с указанием предметов для изучения на углубленным уровне и /или для профильного обучения;
- оригинал паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца ;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

3.3 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.
3.4 Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.5 Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

4. Перевод в 1 -11 классы в течение учебного года.

4.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения на свободные места, его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
– дата и место рождения;
– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Рассмотрено и принято на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 27 февраля 2023 года
Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 09 января 2023 года

Приложение1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 106»
Антиповой Светлане Александровне
от _____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт_____
Выдан_____
_____

проживающего по адресу:
_____
_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 106» в 2022-2023учебном году моего (мою) сына (дочь)

_____ фамилия, имя, отчество ребенка

«_____»_____ _____ года рождения _____
число месяц год место рождения ребенка

_____,

зарегистрированного по адресу_____

_____

На основании статьи 14 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу организовать для моего ребенка получение образования на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного языка_____
и литературного чтения (литературы) на родном_____ языке

"____"_____2023г. Подпись_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (Ф.И.О., контактный телефон):

Мать_____

Отец_____

С Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию осуществляемой образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ "Школа № 106" ознакомлен(а).

«_____»_____2022г. Подпись _____/_____/

Приложение 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления для зачисления ребенка в МБОУ «Школа №106» г.Нижнего Новгорода

от гражданина _______
_____
в отношении несовершеннолетнего _____
_____
регистрационный номер заявления №_____от _____
получены документы для зачисления в образовательное учреждение, в 1 класс

	Документ	Кол-во
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Заявление (оригинал)	
3	Свидетельство о рождении (копия)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Справка с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного права зачисления)	
6		

«_____»_____20____г. Подпись_____
М.П.

Приложение 3

Расписка
в получении документов при приеме заявления для зачисления ребенка в МБОУ «Школа №106» г.Нижнего Новгорода

от гражданина _____
_____
в отношении _____ _____
_____
регистрационный номер заявления №_____от _____
получены документы для зачисления в образовательное учреждение, в 10-11 класс

	Документ	Кол-во

1	Заявление (оригинал)	
2	Паспорт (копия)	
3	Аттестат об основном общем образовании	
4		
5		

«_____»_____20____г. Подпись_____

М.П.

Приложение 4

Директору МБОУ «Школа №106»
Антиповой С.А.

_____

_____

Ф.И.О. родителей/законных представителей

Адрес:_____

_____

Тел._____

Заявление-согласие
родителей/законных представителей на изучение родного языка

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

даю согласие на изучение русского языка как родного языка, в объеме, определенным учебным планом, моим ребенком_____

_____

(ФИО ребенка)

На уровень: начального общего образования или
основного общего образования,
среднего общего образования

Дата: Подпись_____

Приложение 5

Журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс

№ п/п	ФИО законного представителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Свид-во о рождении	Регистрация	Право приема на обучение	Форма подачи заявления	Дата приема	Роспись

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4521A1CC01F6C829003479B8AB870DE6
Кому выдан: Антипова Светлана Александровна
Действителен: с 24.01.2023 до 18.04.2024