



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 106»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
школы

Антиповой С.А.  
приказ №423-о от 29.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2 Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.3 В настоящем Положении использованы следующие определения:  
*Текущий контроль* успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .  
*Промежуточная аттестация* – это процедура, проводимая с целью установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС), а также федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (далее ФК ГОС);
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3 Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 График проведения обязательных работ в ходе текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных/диагностических работ) составляется учителем самостоятельно в соответствии с рабочей программой и отражается в поурочном планировании.

2.5 Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы, зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; контрольные упражнения и нормативы по физической культуре; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий и др.

2.6 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно.

- Балл «5» («отлично») ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Балл «4» («хорошо») ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных

образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» («удовлетворительно») ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» («неудовлетворительно») ставится, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» («отсутствие работы») ставится только в качестве текущей отметки при полном отсутствии выполненной работы.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, проведение всех видов проверочных работ в первый день учебного периода (четверти/полугодия/учебного года).

2.7 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8 По учебному предмету "Основы религиозных культур и светской этики" осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному учебному предмету является нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.9 Отметки за письменные, контрольные, практические работы выставляются в электронный журнал в сроки не позднее 3-х дней, а по русскому языку (изложение) и литературе (изложение, сочинение) в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.

2.10 Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической

культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

- 2.11 Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.
- 2.12 Нельзя проводить объяснение темы и опрос этой темы на одном и том же уроке.
- 2.13 По индивидуально- групповым занятиям, факультативным курсам и др. отметки не выставляются.
- 2.14 С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок.
- 2.15 При спорной отметке за четверть/полугодие/учебный год отметка выставляется по правилам математического округления.
- 2.16 При выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащимся, прибывшим из других образовательных организаций или временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, оздоровительных лагерях, и иных учреждениях и проходивших там обучение, засчитываются отметки, полученные в данных учреждениях.
- 2.17 Учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в электронный журнал.
- 2.18 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.
- 2.19 Решение о выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащимся, пропустившим более половины учебного времени, принимается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а так же на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 3.1 Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов Учреждения.

Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема изученного материала по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

- 3.2. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения и календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, комплексная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, письменная работа в форме, приближенной к ОГЭ (ЕГЭ), письменная работа с элементами ОГЭ (ЕГЭ); устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа,

беседы, собеседования, опроса; защита проекта, реферата, творческой работы, учебно-исследовательской работы; зачет (сдача спортивных нормативов) и др.

- 3.4 В случае участия учащихся Учреждения в процедурах мониторинговых исследований качества образования, национальных исследованиях качества образования на основе единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений учащихся (ВПР, НИКО), совпадающих по времени с периодом проведения промежуточной аттестации, выполнение данных работ может быть зачтено учащимся как прохождение промежуточной аттестации. В этом случае отметки за ВПР выставляются в электронный классный журнал.
- 3.5 Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и электронный журнал.
- 3.6 График проведения промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.
- 3.7 При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день. Тексты и задания для промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются директором Учреждения.
- 3.8 Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе.
- 3.9 Фиксация результатов промежуточной аттестации в 2 – 11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о реализации образовательной программы.
- 3.10 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).
- 3.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.12 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение периода, который определен Учреждением возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.13 Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.14 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный

период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

- 3.15 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.
- 3.16 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.17 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 3.19 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.20 В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету они могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с заявлением о пересмотре отметки.
- 3.21 На основании письменного заявления родителей (законных представителей) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает материалы (классные журналы, протоколы, письменные аттестационные работы, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

#### **4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГОДОВЫХ), ГОДОВЫХ ОТМЕТОК**

4.1 Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, кроме учащихся 1-х классов, аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти.

Отметка учащегося за четверть выставляется как среднее арифметическое на основе результатов текущего контроля успеваемости.

Учащиеся на уровне среднего общего образования аттестуются по окончании полугодия.

При спорной отметке за четверть/полугодие/учебный год отметка выставляется по правилам математического округления.

4.2 Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам учебного плана во

2-11 классах как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления.

- 4.3 Неудовлетворительная годовая отметка выставляется учащемуся по учебному предмету, по которому не ликвидирована академическая задолженность, независимо от того, какие отметки имеет учащийся по данному учебному предмету по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).
- 4.4 Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов допуском к государственной итоговой аттестации.

Принято с учетом мнения:

Совета родителей (законных представителей)  
протокол № 2 от 23.11.2017







