



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Школа № 106»
№258-о от 27.06.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106» Ленинского района г. Нижнего Новгорода (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106» (далее – Учреждение).

Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), Уставом МБОУ «Школа № 106».

2. Порядок приема учащихся

Настоящий Порядок приема учащихся в Учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью классов менее 2,5 м² на одного обучающегося, в соответствии с п.4.28, 4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества при приеме на обучение (часть 1 статья 55)).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в данном Учреждении, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителя) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ ОТ29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети (при наличии обучающихся в Учреждении брата (ьев) и сестры (ер))

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. Обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее – распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

3. Прием в первый класс

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)" информацию:

не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередное зачисление согласно п.10, п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, , а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО, в том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы Нижегородской области; дети военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий принимаются в образовательное учреждение вне очереди.

Преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В 1-й класс сначала зачисляются дети, которые имеют право на внеочередной порядок, потом детей с правом на первоочередной порядок, потом с преимущественным правом. Затем зачисляются дети, которые проживают на территории, за которой закреплена школа. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, а именно учредителем, полномочия которого переданы управлению образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1)

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии); б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

и) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

к) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства справку с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом Учреждения родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Перевод в 2 -9 классы в течение учебного года.

Для зачисления в 2 – 9 классы при переводе из другого Учреждения родители

(законные представители) в заявлении о приеме на обучение указывают следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют копию свидетельства о рождении ребенка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, личное дело учащегося, ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащихся 2-9 классов в течение учебного года).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом Учреждения родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в п.4.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Прием на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования

Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11-е классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют оригинал документа, удостоверяющий личность (паспорт), а также аттестат об основном общем образовании.

В заявлении о зачислении в соответствующий класс родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка.
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

л) согласие родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

м) указывается № аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,
- аттестат об основном общем образовании (подлинник),
- личное дело учащегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

В заявлении о зачислении в соответствующий класс поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии); б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего; г) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего;

д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; и) согласие поступающего на обработку персональных данных;

к) указывается № аттестата об основном общего образования, № Учреждения, которым выдан аттестат.

Поступающий дополнительно представляет:

- оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело учащегося, ведомость текущих отметок (при переводе учащегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии по достижению ими 18 лет.

В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей образовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

Прием в профильные классы Учреждения, обеспечивающие дополнительную подготовку, в которых реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

При зачислении в профильные классы Учреждения приоритетным правом на зачисление пользуются учащиеся, прошедшие успешно государственную итоговую аттестацию, имеющие положительные отметки по учебным предметам того или иного профиля.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений, после чего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 10 января 2024 года

Приложение 1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 106»
Антиповой Светлане Александровне
Родителя (законного представителя)

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 106» моего (мою) сына (дочь)

_____ фамилия, имя отчество
« _____ » _____ года рождения _____
число месяц год место рождения ребенка

зарегистрированного по адресу _____

Сведения о родителях (законных представителях) :

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон, адрес электронной почты _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон, адрес электронной почты _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (подчеркнуть при наличии) Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(если есть, в соответствии с каким документом)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) согласен(а)

Язык образования моего/моей сына/дочери _____ язык

Родной язык моего/моей сына/дочери _____ язык

С Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию осуществляемой образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ "Школа № 106" ознакомлен(а).

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам, а также осуществление любых других действий с персональными данными моего ребенка, предусмотренными действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости, внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, место работы, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, обрабатываются в целях оперативного взаимодействия, с родителями обучающегося в рамках организации учебно-воспитательного процесса.

Официальный сайт школы <http://school106-ppov.ucoz.ru> может содержать отдельные персональные данные ребенка (фотографию, Ф.И.О., результаты участия в конкурсах и олимпиадах).

Данное согласие действует на период обучения в МБОУ "Школа № 106" и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Основной документ, удостоверяющий личность ребенка или поступающего (свидетельство о рождении или паспорт: _____

серия: _____ номер: _____

дата выдачи, кем выдан _____

«_____» _____ 20____ г. Подпись _____ / _____ /