



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 106»**

П Р И К А З

30.08.2024

№ 291-о

О режиме работы школы в 2024-2025 уч
году

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 23.08.2024 №917 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год - 2 сентября и закончить для 1-4,5-8,10 классов - 26 мая 2025 года; для 9 и 11 классов в сроки, установленные Министерством Просвещения РФ для прохождения Государственной итоговой аттестации
2. Организовать учебные занятия в 2024/2025 учебном году в 2 смены

I смена (классы)	II смена (классы)
1а,1б ,4а,4б, 5а,5б 8а,8б,9а,9б,10а,11а	2а,2б,3а,3б,6а,6б,7а,7б

3. Начало занятий 1 смены - 8.00. Продолжительность урока 40 минут.
Начало занятий 2 смены – 13.40. Продолжительность урока 40 минут.
4. Утвердить расписание звонков

I смена		
время начала урока	время окончания урока	продолжительность перемены
8.00	8.40	15мин
8.55	9.35	15мин
9.50	10.30	15 мин
10.45	11.25	15мин

11.40	12.20	10 мин
12.30	13.10	30 мин

II смена		
время начала урока	время окончания урока	продолжительность перемены
13.40	14.20	20 мин
14.40	15.20	10 мин
15.30	16.10	10 мин
16.20	17.00	10 мин
17.10	17.50	10 мин
18.00	18.40	

5. Установить для первых классов «ступенчатый» режим

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут;

- ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 минут;

- январь, май - по 4 урока в день по 40 минут.

1 четверть

№ урока	понедельник-пятница	
	начало урока	конец урока
1.	8.10	8.45
2.	8.55	9.30
динамическая пауза – 40 минут		
3.	10.10	10.45

2 четверть

№ урока	понедельник-пятница	
	начало урока	конец урока
1.	8.10	8.45
2.	8.50	9.25
динамическая пауза – 40 минут		
3.	10.05	10.40
4.	10.50	11.25

3,4 четверть

№ урока	понедельник-пятница	
	начало урока	конец урока
1.	8.10	8.50
2.	8.55	9.35
динамическая пауза – 40 минут		
3.	10.15	10.55
4.	11.05	11.45

6. Организовать занятия: для 1-4, 5-9 и 10-11 классов по пятидневной учебной неделе.

7. Продолжительность учебного года

для обучающихся 2-4 классов, 5-8 классов, 10 классов- 34 недели

для 1-х, 9-х, 11-х классов – 33 недели.

8. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия

Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

Продолжительность учебных четвертей:

Учебный период	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8
2 четверть	05.11.2024	27.12.2024	8
3 четверть	13.01.2025	21.03.2025	10
4 четверть	01.04.2025	26.05.2025	8

Продолжительность учебных полугодий :

Учебный период	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1 полугодие	02.09.2024	27.12.2024	16
2 полугодие	13.01.2025	26.05.2025	18

9. Утвердить сроки каникул:

Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в с 17 по 24 февраля 2025 года

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (количество дней)
Осенние	28.10.2024	04.11.2024	8
Зимние	30.12.2024	12.01.2025	14
Весенние	24.03.2025	31.03.2025	8
Летние	27.05.2025	31.08.2025	97

Летние каникулы для 9-х и 11-х классов по окончании сроков государственной итоговой аттестации .

10. Утвердить сроки проведения промежуточной аттестации:

В 1-11 классах с 02 апреля по 22 мая 2024 года

11. Утвердить не учебные (праздничные дни)

04.11.2024 – День народного единства

23.02.2025 - День защитника Отечества

08.03.2025- Международный женский день

01.05.2025- Праздник весны и труда

09.05.2025 -День Победы

12. При проведении занятий по иностранному языку, труду (технологии), информатике, физической культуре допускается деление класса на группы при наличии условий
13. Педагогам- предметникам учесть, что, затраты времени на выполнении домашнего задания не превышают (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4–5-х классах – 2 ч, в 6–8-х классах – 2,5 ч, в 9–11-х классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются.
14. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.
15. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
16. Заполнять электронный классный журнал и всю отчетную документацию по классу только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии)
17. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).
18. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
19. Возложить ответственность за учет питающихся в каждом классе на классных руководителей.
20. Обязать всех педагогов во время каникул отмечаться в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.
21. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
22. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно выключить технику, проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные технику, свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
23. Педагогам школы и дежурным учителям приходиться на занятия 1-11 классы не позднее чем за 20 минут до начала своего урока.
24. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

25. Заместителям директора Елдовой О.П., Дедяниной Т.С., Козиной И.Л.:
- обеспечить своевременную проверку:
 - электронных классных журналов
 - проверку журналов обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья
 - индивидуально- групповых занятий
 - внеурочной деятельности
26. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
27. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
28. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо заблаговременно получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за две недели до начала мероприятия.
29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Антипова

С приказом ознакомлены: